

Gebruikershandleiding bij een tegemoetkomingsaanvraag voor een landbouwramp

Wat u moet weten om uw aanvraag correct in te dienen en de behandeling ervan te versnellen

1 AANVRAAG VAN EEN FINANCIËLE TEGEMOETKOMING

Heeft u schade aan uw teelten als gevolg van de landbouwrampen laten vaststellen en wenst u in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming, dan kan u deze tegemoetkoming aanvragen vanaf de dag dat het besluit van de Vlaamse Regering, dat de ramp officieel erkent en de geografische omvang ervan omschrijft, in het Belgisch Staatsblad is gepubliceerd.

Voor de vorst en droogte 2017, kunnen tegemoetkomingsaanvragen ingediend worden vanaf 3 oktober 2017 tot uiterlijk 31 januari 2018.

U moet bepaalde regels respecteren bij het indienen van uw aanvraag voor een tegemoetkoming. U vindt die regels in de wet van 12 juli 1976 betreffende het herstel van zekere schade veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen.

Aanvragen die volledig zijn en die op het juiste tijdstip, in de juiste vorm en bij de correcte overheid worden ingediend, worden binnen redelijke termijn behandeld. Onvolledige dossiers vertragen de procedure.

1.1 Aanvraagformulier

U kan uw tegemoetkomingsaanvraag aanvragen via het daartoe voorziene formulier (Formulier D) dat terug te vinden is op de website <http://lv.vlaanderen.be/nl/bedrijfsvoering/schadevergoeding-bij-een-landbouwramp>. Enkel aanvragen met dit formulier zullen worden aanvaard.

1.2 Aan wie, wanneer en hoe bezorgt u uw aanvraag?

1.2.1 Aan wie?

U bezorgt uw tegemoetkomingsaanvraag bij de buitendienst van het Departement Landbouw en Visserij van de provincie waar uw bedrijfszetel/ correspondentieadres is gelegen. (zie contactadressen punt 5). Dit is dezelfde buitendienst als die jaarlijks uw verzamelaanvraag behandelt.

1.2.2 Wanneer?

U moet uw aanvraag indienen uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op de maand waarin het besluit van de Vlaamse Regering dat de ramp officieel erkent, in het Belgisch Staatsblad is gepubliceerd.

Concreet:

De uitzonderlijke weersomstandigheden vorst en droogte van 2017 zijn via het besluit van de Vlaamse Regering erkend als landbouwramp. Dit besluit werd gepubliceerd op 3 oktober 2017. Dit betekent dat u tot en met 31/01/2018 de tijd heeft om uw aanvraag in te dienen.

1.2.3 Hoe?

Stuur uw formulier per post (al dan niet aangetekend) of via e-mail als bijlage op naar uw buitendienst van het Departement Landbouw en Visserij (zie contactadressen punt 5). U kan uw aanvraag ook afgeven op de buitendienst.

Verzend uw aanvraag bij voorkeur in één zending. Indien dit niet mogelijk is of u zendt stukken na, verwijst dan steeds naar uw eerdere zendingen.

De ontvangstdatum is dan respectievelijk de datum dat de mail is ontvangen, de postdatum of de datum van afgifte op de buitendienst.

1.3 Wie moet een aanvraag indienen?

Enkel de landbouwer die eigenaar is van de teelt op de dag van de ramp, kan de aanvraag indienen. U kan enkel een tegemoetkomingsaanvraag indienen als u als eigenaar van de teelt beschikt over een landbouwnummer bij het Departement Landbouw en Visserij en een ondernemingsnummer bij de KBO.

U kan enkel schade aanvragen voor teelten waarvan u eigenaar bent op het ogenblik van de ramp op percelen die opgenomen zijn in uw verzamelaanvraag 2017.

1.4 Welke stukken moet u bij uw aanvraag voegen?

Het is aanbevolen om de bewijsstukken en de ingevulde officiële formulieren samen op te sturen.

Volgende bewijsstukken, indien van toepassing voor uw situatie, moeten toegevoegd worden:

1.4.1 Verzekering

Een kopie van de verzekeringspolis voor gewassen indien u verzekerd bent voor teeltschade door weersomstandigheden (hagel) of een attest van een producentenorganisatie indien u via die organisatie verzekerd bent.

In België is de verzekering van teelten tegen hagelschade de meest courante verzekering die beschikbaar is om ingedekt te zijn tegen schade aan teelten door weersomstandigheden. Een hagelverzekering zal in aanmerking genomen worden als verzekering in kader van de erkende landbouwcrisis van vorst en droogte.

Indien u geen hagelverzekering heeft voor de verzekerbare teelten maar er werden wel structurele investeringen gedaan om teeltschade door hagel te voorkomen (hagelnetten, overkappingen tegen hagel of folie), dan kunnen deze investeringen beschouwd worden als gelijkwaardig met een verzekering en mits hiervan bewijsstukken zoals bv. aankoopfacturen beschikbaar zijn. U moet desgevallend deze bewijsstukken toevoegen bij uw aanvraag. Uit de bewijsstukken moet blijken voor hoeveel hectaren en voor welke teelten u die investeringen heeft gedaan.

1.4.2 Prioritaire behandeling

Ingeval uw landbouwbedrijf te kampen heeft met liquiditeitsproblemen dan zal de administratie in de mate van het mogelijke proberen voorrang te geven aan de behandeling van uw tegemoetkomingsaanvraag indien er een attest van de bank of een gelijkwaardig attest (bv. Boeren op een kruispunt VZW) voorhanden is en bijgevoegd werd bij uw tegemoetkomingsaanvraag.

1.4.3 Processen Verbaal (PV) van schadevaststelling

Indien de schade is vastgesteld door de gemeentelijke schattingscommissie dan worden de PV's van de definitieve vaststellingen door de gemeenten overgemaakt aan de buitendienst van Departement Landbouw en Visserij waaronder de gemeente valt.

Bij het indienen van de tegemoetkomingsaanvraag hoeven er geen PV's van de vaststellingen meegestuurd te worden.

Wanneer de landbouwer percelen met schade heeft in verschillende gemeenten dan blijft één tegemoetkomingsaanvraag voldoende, aangezien de PV's per landbouwer rechtstreeks worden bekomen bij de gemeenten.

Een PV is slechts geldig als het document 3 handtekeningen bevat, de handtekening van de landbouwer niet meegerekend. Het PV moet correct en volledig ingevuld zijn. Bij het PV moeten geen leveringsbonnen of dergelijke meegestuurd worden.

Indien de schade werd vastgesteld door een onafhankelijk expert moeten het deskundig verslag en de ereloonnota worden toegevoegd.

1.5 Wat gebeurt er met laattijdige aanvragen?

Het dossier moet worden ingediend binnen de wettelijk bepaalde termijn, namelijk uiterlijk op de laatste dag van de derde maand die volgt op de maand waarin het besluit van de Vlaamse Regering dat de ramp officieel erkent in het Belgisch Staatsblad is gepubliceerd, zelfs als het niet volledig is.

Eens deze termijn is verstreken, kan geen aanvraag meer ingediend worden, tenzij u verhinderd werd door overmacht. In het geval van overmacht is het belangrijk om gedetailleerd te motiveren waarom u uw aanvraag niet tijdig kon indienen.

U moet uw laattijdige aanvraag indienen zodra de reden waarom u uw aanvraag nog niet hebt ingediend (bv. ziekte ...) niet langer geldt. U krijgt daarvoor drie maanden de tijd.

Opgepast! Deze mogelijkheid vervalt 1 jaar na de erkenning van de ramp (datum publicatie in het Belgisch Staatsblad).

2 PROCEDURE VAN DEFINITIEVE TEGEMOETKOMING

Het Departement Landbouw en Visserij is belast met de behandeling van de tegemoetkomingsaanvragen in het kader van het Landbouwrampenfonds en onderzoekt uw aanvraag. Zodra uw dossier volledig is en correct beschouwd wordt, kan de tegemoetkoming worden berekend.

Van zodra mogelijk stuurt de administratie u een notificatie van de tegemoetkomingsbeslissing die, zo u er recht op hebt, het bedrag van de financiële tegemoetkoming vermeldt.

Als u **niet akkoord** gaat met de tegemoetkomingsbeslissing, kan u binnen de termijn van één maand na de ontvangst van de beslissing een herziening vragen door een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen, dat u per post of via e-mail opstuurt naar de buitendiensten van het Departement Landbouw en Visserij. Dit bezwaar moet u staven met voldoende bewijsstukken.

3 BEREKENING VAN DE TEGEMOETKOMING

Er kan een betaling gebeuren voor de schade die opgemeten werd door een schattingscommissie of een expert, voor teelten waarvan de schade op het bedrijf minimaal 30% bedraagt.

Vervolgens wordt gekeken of minimum 50% van de productie van verzekerbare teelten op het bedrijf, verzekerd is tegen weersrisico's (in praktijk voor 2017 hagelverzekering). Indien dit het geval is, kan 80% van de geleden schade vergoed worden. Indien niet ligt het maximum op 40%.

Verzekerbare teelten volgens KB van 14 juli 1977 zijn tarwe, spelt, haver, rogge, gerst, mengsels van voormelde gewassen, maïs, boekweit, aardappel, suiker- en voederbiet, luzerne, klaver, wikke, veldbonen, velderwt, vlas, hennep, koolzaad, tabak, hop, koffiecichorei, staak- en stambonen, pronkboon, erwt, wijmen, riet, asperge, witloof, schorseneer, wortel, selder, radijs, rammenas, groentekolen, snijbiet, peterselie, prei, meiraap, pastinaak, veldsla, kervel, tuinkers, dragon, venkel, valeriaan, rabarber, ui, sjalot, augurk, komkommer, pompoen, meloen, sla, spinazie, andijvie, tomaat, aardbei, bessen, braam, framboos, kers, appel, peer, pruim, perzik, abrikoos, kwekerijen van sierplanten, boomkwekerijen, teelten voor zaadproductie inzonderheid : zaad van groente- en voederkolen, ui-, gras-, lupine-, stoppelknollen, mosterd-, wortel-, wikke-, karwij-, kervel-, spinazie-, radijs-, witloof-, raap-, kanarie- en blauwmaanzaad, koriander, zaadbiet.

Als het netto schadebedrag meer dan de vrijstelling van 250 euro bedraagt, wordt de tegemoetkoming berekend per schijf waarop de onderstaande coëfficiënten worden toegepast.

Schijven van het nettobedrag van de schade (euro)	Coëfficiënten
Van 0 tot 250	0
Van 250 tot 2500	0,8
Van 2500 tot 15 000	1
Van 15 000 tot 25 000	0,8
Van 25 000 tot 37 000	0,6
Van 37 000 tot 250 000	0,4
Meer dan 250 000	0

4 UITBETALING

Indien de administratie een maand na de het versturen van de tegemoetkomingsbeslissing geen reactie van u ontvangt, wordt er opdracht gegeven om uw dossier verder af te handelen en u de toegekende tegemoetkoming uit te betalen.

5 CONTACT

Alle formulieren, bijlagen en bewijsstukken dienen ingediend te worden bij de provinciale buitendiensten van het Departement Landbouw en Visserij, afdeling Inkomenssteun. Ook voor vragen over uw dossier kan u daar terecht.

Contactgegevens:

Vlaams Administratief Centrum Lange Kievitstraat 111-113 bus71 2018 ANTWERPEN Email: Inkomenssteun.antwerpen@lv.vlaanderen.be T 03 224 92 00 – F 03 224 92 01	Vlaams Administratief Centrum Koning Albert I-Laan 1.2 bus 101 8200 BRUGGE Email: Inkomenssteun.westvlaanderen@lv.vlaanderen.be T 050 24 76 20 – F 050 24 76 01
Vlaams Administratief Centrum Diestsepoort 6 bus101 3000 LEUVEN Email: Inkomenssteun.vlaamsbrabant@lv.vlaanderen.be T 016 66 61 40 – F 016 66 61 41	VAC- Virginie Lovelinggebouw Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 101 9000 GENT Email: Inkomenssteun.oostvlaanderen@lv.vlaanderen.be T 09 276 29 00 – F 09 276 29 05
Vlaams Administratief Centrum Koningin Astridlaan 50 bus 6 3500 HASSELT Email: Inkomenssteun.limburg@lv.vlaanderen.be T 011 74 26 50 – F 011 74 26 69	